

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.



Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro

Nr. ord. Registrul Comertului J16/2750/2022, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

www.secraiova.ro



Nr. Inregistrare:

14464/23.07.2025

ANUNȚ,

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA, persoana juridica de nationalitate romana, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj, număr de ordine J16/2750/30.09.2022, cod de identificare fiscala RO 46943133, reprezentata legal prin **DOAMNA LORENA VOICAN - DIRECTOR GENERAL SI DOMNUL CRISTIAN BASESCU – DIRECTOR ECONOMIC**, anunță public intenția de achiziție prin „cumparare directa” urmatoarele:

SERVICE PENTRU INTRETINERE SISTEM DCS TIP OVATION, AFERENT INSTALATIE DE SLAM DENS, BLOC ENERGETIC 1 si 2, DESULFURARE, SCADA CAI+TERMOFICARE, cod CPV50312310-1

Valoarea estimata a achizitiei este: **184512,00 lei fara TVA.**

1. Procedura aplicata pentru atribuirea achizitiei publice: «cumparare directa».

1.1 Achizitia directa: se realizează cf. art.12, alin. (7) din Legea nr. 99/2016, cu ultimele modificări si consolidări si prin evaluarea simultană a ofertelor depuse/transmise de catre operatorii economici si a celor publicate în catalogul electronic din SEAP.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona: **SERVICE PENTRU INTRETINERE SISTEM DCS TIP OVATION, AFERENT INSTALATIE DE SLAM DENS, BLOC ENERGETIC 1 si 2, DESULFURARE, SCADA CAI+TERMOFICARE, cod CPV50312310-1**, - la pretul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite conditiile solicitate si pretul din catalog este mai mic decât cel din ofertele primite, se stabileste oferta câștigătoare din catalog. Dacă pretul din catalog este mai mare, se stabileste oferta câștigătoare din cadrul celor primite.

2. Criteriul de atribuire - este *prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile* (dintre cele primite sau din catalogul electronic) .

3. Prezentare ofertă - oferta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara conform cerintelor din CS nr. **11655/12.06.2025 si anexe.**

Propunerea financiara va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);

Oferta tehnica va fi redactata in limba romana si va contine in mod obligatoriu cerintele conform CS nr. 11655/12.06.2025, anexa nr. 1, cap III si VI (si prin completarea anexei nr. 1).

Specificatii tehnice/cerinte functionale minime: conform cerintelor subcap.III.2 din caietul de sarcini nr. **11655/12.06.2025 si anexe.**

4. Termene limită depunere oferte :

Ofertele urmeaza sa fie transmise, pana in data de **25.07.2025, ora 12.00** la nr. de fax **0372511549** sau la adresele de email simultan: **melania.cruceru@secraiova.ro** si **marius.popescu@secraiova.ro**.

Nu se solicita garantie de participare si documente de calificare.

Ofertele transmise dupa data si ora mentionate in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare.

5. Termen de prestare: serviciul va fi prestat la sediul beneficiarului/ofertantului, in termen de **12 luni calendaristice de la data semnarii si inregistrarii contractului/comenzii.**

6. Durata contract/comanda: 13 luni calendaristice de la semnarii si inregistrarii al contractului/comenzii.

6.1. Termen de garantie : conform solicitarilor cap.IV din caietul de sarcini nr. **11655/12.06.2025 si anexe**

6.2. **Locatie prestare:** serviciile vor fi efectuate la sediul beneficiarului/ofertantului (pentru ofertantii cu sediul in localitatea Craiova, serviciile se vor presta la sediul ofertantului).

6.3. **Transportul:** conform solicitarilor sub.cap. III.4.3. din caietul de sarcini nr. 11655/12.06.2025 si anexe.

7. **Prețul comenzii**

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiara.

Pretul este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a comenzii.

Preturile se vor exprima in "lei".

8. **Modalitati de plata :** Plata se va face cu OP in termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii/facturilor, conform prevederilor Legii nr. 72/2013, in ordinea cronologica a inregistrarii lor in evidenta entitatii contractante, termen ce reprezinta scadenta la plata, cu conditia ca serviciile sa corespunda cerintelor achizitorului (din punct de vedere cantitativ si calitativ).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului de prestare al comenzii, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractanta va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile

În cazul în care entitatea contractanta nu onoreaza la plata facturile în termenul prevazut din contract, poate plati penalitati o suma echivalenta cu valoarea dobanzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de intirziere ce depaseste termenul de 30 zile de la data scadentei la plata.

Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.

Penalitățile nu pot depasi valoarea facturilor neonorate la plata.

În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate **prestatorului**. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar **prestatorul** va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.

NOTA:

Operatorii economici care au documente constatatoare negative inregistrate la sediul Entitatii Contractante, pot participa cu oferte in cadrul procedurii, cu respectarea art 184. din Legea achizitiilor publice nr.99/2016 actualizata.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

a) fie de a anula procedura;

b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

Relații suplimentare se pot obține la telefonul: 0372511543; adresa e-mail: melania.cruceru@secraiova.ro

Atasat va transmitem caietul de sarcini nr. 11655/12.06.2025 si anexe.
Vă mulțumim pentru colaborare!

DIRECTOR GENERAL,
Lorena VOICAN

Director Tehnic- Stefan DINCA

Director Economic- Cristian BASESCU

Coordonator Activitate comerciala – Marius POPESCU

Compartimentul Comercial- Melania CRUCERU



SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716
Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro
Nr. ord. Registrului Comerțului J16/2750/2022, CUI/CIF RO 46943133
Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania
Capital social 23.829.130 lei
www.secraiova.ro



Proiect CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr.

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, între partile contractante:

1. PARTI CONTRACTANTE

1.1. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A., cu sediul în Municipiul Craiova, str. Bariera Vilcii, nr.195, județul Dolj, telefon : 0372511521, fax: 0372511549, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J16/2750/30.09.2022, C.U.I./C.I.F. nr. RO 46943133, cont IBAN nr. RO 51 BTRL RON CRT 0661271601, deschis la Banca Transilvania Craiova, reprezentată prin doamna **LORENA VOICAN – Director General** și dl **Cristian BASESCU – Director Economic**, în calitate de **ACHIZITOR**, denumită în continuare „Entitatea Contractantă” pe de o parte

Și

1.2. SC..... cu sediul în localitatea, adresa, cod postal, înregistrată la **Oficiul Registrul Comerțului la nr. J.....**, Cod unic de înregistrare **RO.....**, Cod IBAN : deschis la, telefon:, fax:, e-mail:....., reprezentată prin domnul, în calitate de **CONTRACTANT**, vor încheia un contract sectorial de prestări servicii pentru:

SERVICE PENTRU INTRETINERE SISTEM DCS TIP OVATION, AFERENT INSTALATIE BDE SLAM DENS, BLOC ENERGETIC 1 si 2, DESULFURARE, SCADA CAI+TERMIFICARE

Cod CPV 50312310-1

Obligațiile și drepturile achizitorului se exercită conform prevederilor contractuale de către **SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA**, persoana desemnată cu urmărirea contractului este : **Gheorghe Toader – Compartimentul Tehnic UCC**.

2. DEFINITII SI INTERPRETARE

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract sectorial de servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibilă contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului, decât dacă este cazul;
- f) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, potrivit Legii, Ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de finalizare a serviciului contractat, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de servicii, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea contractului de servicii este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;

- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, cu excepția situațiilor când se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- h) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte similitudini prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- i) **despăgubire**: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătită părți prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;
- î) **penalitate contractuală**: despăgubire stabilită în contractul de furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- j) **garanția de participare**: suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;
- k) **neconformitate serviciu: abaterea unui serviciu fata de cerinta specificata** ;
- l) **garanția de buna execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- m) **perioada de notificare a neconformităților**: perioada de timp cuprinsă între momentul identificării acestora și momentul transmiterii către contractant a notificării;
- n) **prejudiciu: paguba**, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;
- o) **valoare prejudiciu**: valoarea pierderii efective ce se poate cumula cu beneficiul sau câștigul nerealizat;
- p) **comportament necorespunzător**: neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător
- q) **viciu ascuns** - deficiența calitativă care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Achizitor prin mijloacele obișnuite de verificare
- r) **daune-interese**: despăgubirile în bani pe care contractantul este îndatorat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel (totală, parțială) a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;
- s) **derogare** - autorizare de utilizare sau eliberare a unui serviciu/proces care nu este conform cu cerințele specificate inițial;
- ș) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- t) **act adițional**: actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;
- u) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de: **SERVICE PENTRU INTRETINERE SISTEM DCS TIP OVATION, AFERENT INSTALATIE BDE SLAM DENS, BLOC ENERGETIC 1 si 2, DESULFURARE, SCADA CAI+TERMOFICARE**, Cod CPV 50312310-1, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de lei fara TVA, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului și sunt prezentate în Anexa la contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor. **Durata contract 13 luni de zile, de la data semnării și înregistrării contractului.**

6.2. **Serviciile se vor desfășura la sediul SE Craiova SA. Serviciile vor fi prestate în termen de 12 luni de zile de la data semnării și încheierii contractului.**

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la închiderea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

6.4. Contractul nu va fi finalizat până când partile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. **11655/12.06.2025** și anexele;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) convenții de Securitatea muncii, PSI și Mediu (dacă este cazul);
- d) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin - *dacă este cazul*);
- e) actele adiționale la contract (*dacă este cazul*).

8. MODALITĂȚI DE PLATA

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

8.2. Intocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile.
- va identifica factura cu **numărul contractului**
- **va depune factura în e - factura.**
- în termen de 3 zile de la primirea unui eventual refuz la plata, contractantul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru autoritatea contractantă de la data transmiterii documentelor rectificate.

8.2.2. Obligații ale achizitorului

- în termen de 3 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica înscrisurile din factura o acceptă și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării, **Compartimentul Financiar al Societății Electrocentrale Craiova SA**
- în termen de 3 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, dacă este cazul, motivul refuzului, acceptării la plată a facturii.
- Factura va fi refuzată la plată în situația în care datele de identificare ale contractantului și achizitorului sunt diferite de cele menționate în contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu conțin elementele prevăzute de legislația financiar – fiscală.

8.3. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factura și în documentele însoțitoare, în termen de 60 de zile de la data primirii și înregistrării acestora la locul de depunere menționat la art. 8.2.1., în ordinea cronologică a înregistrării facturilor în evidența achizitorului, termen ce reprezintă scadența la plată.

8.4. Plata se face prin virament, cu ordin de plată. Stingerea obligațiilor achizitorului se poate face și prin alte modalități de plată legale/stingere/transmitere și transformare a obligațiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

9. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract după un program, stabilit de comun acord cu achizitorul și care să respecte, după caz, **cerințele din caietul de sarcini nr. 11655/12.06.2025 și anexele.**

9.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3. Contractantul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea serviciului, calificate și autorizate, precum și procurarea tuturor datelor, informațiilor și documentațiilor, fie de natură provizorie, fie definitive, în cantitatea și de calitate necesară prestării serviciului, prin caietul de sarcini, inclusiv la intervențiile făcute în perioada de garanție. Pentru asigurarea interfetei cu achizitorul, contractantul va desemna o persoană responsabilă de contract, pe care o va comunica achizitorului.

9.4. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) **reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și**

b) **daune-interese, costuri documentate, taxe și cheltuieli de orice natură, produse de contractant datorită greselii/neglijenței sale, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor, cu aplicatia articolului 25 privind limitarea răspunderii.**

9.5. Contractantul se obliga, de asemenea, să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) **Pe tot parcursul derulării contractului, să ofere achizitorului la toate înregistrările de calitate;**

b) Să mențină toate autorizațiile/atestările necesare serviciului;

c) Să respecte toate legile, standardele, normele reglementările și documentația aplicabilă serviciului prestat, aflate în vigoare;

Condițiile privind calitatea sunt aplicabile inclusiv subcontractanților și asociațiilor.

9.6. În cazul în care se constată că contractantul nu respectă prevederile convențiilor încheiate, achizitorul are dreptul de a întrerupe prestarea serviciilor contractate, până la remedierea cauzelor care au dus la întrerupere, urmând ca contractantului să i se aplice după caz, penalități conform cap. 11.

9.7. Referitor la condițiile de mediu, contractantul va presta serviciul cu respectarea tuturor prevederilor normative și legislative aplicabile privind protecția mediului.

9.8. Contractantul are obligația să nu folosească, pentru realizarea serviciilor, sub nici o formă (detașare, angajare în afara orelor de program etc.) personalul achizitorului, dacă vor fi constatate astfel de situații răspunderea revine în exclusivitate contractantului.

9.9. Contractantul nu va utiliza datele obținute de la achizitor decât în scopul prestării serviciilor, datele obținute nu vor fi divulgate unor terțe persoane fără acordul scris al achizitorului.

9.10. Contractantul se obligă să colaboreze cu achizitorul în luarea tuturor măsurilor necesare diminuării riscurilor de producere a defecțiunilor echipamentelor.

9.11. **Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.**

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau documentații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și de a comunica contractantului, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea achizitorului).

10.2. Achizitorul numeste si notifica contractantului responsabilul de contract care va urmări cantitativ si calitativ, serviciul si va face comunicari operative.

10.3. Achizitorul verifica indeplinirea si modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea între serviciul realizat si cel declarat si se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

104. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.5 Achizitorul va asigura accesul personalului contractantului în zonele din incinta achizitorului care fac obiectul prestării serviciului numai pe baza unui tabel nominal, predat din timp de contractant, aprobat de directorul sucursalei achizitorului;

10.6. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial. În acest sens responsabilul de contract va întocmi în 2 exemplare (în original) un document constatator care să conțină informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant – inclusiv eventualele prejudicii, astfel:

- un exemplar va fi trimis către contractor;

- un exemplar – în original - va fi transmis către Compartimentul Comercial din cadrul Societatii Electrocentrale Craiova SA (exemplarul face parte din dosarul achizitiei).

10.7. Obligații ale responsabililor achizitorului

În termen de 3 zile de la data depunerii, responsabilul de contract va verifica, accepta/refuza înscririle din factura și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă prestarea serviciilor ce fac obiectul facturării (centralizatoare, documente de recepție, alte documente convenite), la registratura Societatii Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în Craiova, Dolj, Str Bariera Vilcii nr 195, pentru Compartimentul Financiar, indicând și celelalte compartimente spre care să fie direcționată factura în vederea înregistrării datelor continute în conformitate cu procedurile și reglementările interne ale societății, iar dacă este cazul, va transmite o comunicare către contractant prin care să i se aducă la cunoștință motivul refuzului, precum și de îndeplinirea celorlalte atribuții care îi revin conform procedurilor și reglementărilor interne ale societății.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1. Nerespectarea clauzelor și termenelor de comun acord asumate atrage răspunderea părții în culpa și o poate obliga la plata de penalități.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului /termenelor intermediare obligatorii, respectiv la termenului stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevăzute în programul de execuție al contractului, după următorul algoritm de calcul: *Dobânda legală penalizatoare – Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale*. Penalitățile nu vor putea depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite. *Se va lua în calcul Rata de referință a BNR valabilă la data calculării penalităților. Penalitățile nu pot depăși 10% din contravaloarea serviciilor prestate.*

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează la plata facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 de zile de la data scadenței la plată, după următorul algoritm de calcul: *Dobânda legală penalizatoare = Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale*. Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată. *Se va lua în calcul Rata de referință a BNR valabilă la data calculării penalităților. Penalitățile nu pot depăși 10% din valoarea facturilor neonorate la plată.*

11.4. În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate contractantului. Acesta are obligația din contract să elimine neconformitățile sesizate în **termenul agreeat de comun acord**, în caz contrar contractantul va fi de drept în întârziere urmînd să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație. Termenul de la care se aplică penalitățile începe imediat după expirarea termenului stabilit de cele două părți. *Penalitățile nu pot depăși 10% din contravaloarea serviciilor prestate.*

11.5. Pentru penalitățile calculate conform pct. 11.2 și 11.4, achizitorul va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile. Plata penalităților poate fi efectuată cu ordin de plată sau prin compensarea obligațiilor achizitorului către contractant.

12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI SECTORIAL

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum delei, reprezentând 10%, din valoarea contractului fara TVA.

12.2. Garanția de buna executie a contractului se va constitui astfel:

a) prin virament bancar;

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

ii) asigurare de garanții emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția constituită conform prevederilor punctului b) va fi depusă în original la sediul entității contractante și devine anexă la contract.

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca entitatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția entității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial/contractului subsecvent, fără TVA.

Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.

12.3. Garanția de buna executie se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial/contractului subsecvent.

Achizitorul va elibera garanția de participare numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de buna executie, respectiv

Nota: Se va menționa pentru punctul:

i) respectiv depunerea documentului prin care s-a efectuat viramentul bancar sau instrumentul de garantare (constituite conform literelor a și b), la sediul Societății Electrocentrale Craiova SA;

ii) respectiv deschiderea contului de disponibil la Trezoreria Statului și depunerea în acest cont a procentului de 0,5% din prețul contractului.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Achizitorul are obligația eliberării garanției de participare constituită de contractant numai după constituirea integrală a garanției de buna executie.

12.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

13. RECEPȚIE, INSPECȚII, TESTE

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, conform capitolului III, V și VI și oferta depusă.

Garantia tehnica a serviciului prestat va fi de 12 luni prevazuta in capitolul V din caietul de sarcini nr. 11655/12.06.2025 si anexele.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract coroborate cu cerintele din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea verficarilor.

13.3. Recepția serviciilor se va face la sediul **Societatii Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în Craiova, Dolj, Str Bariera Vilcii nr 195**, pentru a stabili conformitatea serviciilor prestate cu cerințele specificate în caietul de sarcini, prin verificarea completitudinii documentelor și a înregistrărilor de calitate solicitate.

13.4. **Recepția serviciului prestat se va face la Societatea Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în municipiul Craiova, str. Bariera Vilcii, nr. 195, cod poștal 200716, județul Dolj, de catre comisia de receptive a beneficiarului in urma prezentarii de catre prestator a urmatoarelor:**

- fisa tehnica a produsului;
- aviz de însoțire a mărfii;
- declarația de conformitate (emisa de furnizer / producător) întocmită în conformitate cu SR ISO / CEI 17050;

- certificat de calitate si garanție unde este cazul ;
- declarație /marcaj CE conform OG 20/2010, daca este cazul ;
- inregistrările rezulte in urma testelor/incercarilor

13.5. **Pentru neconformități apărute la recepție se va proceda astfel:**

- a) beneficiarul va transmite prestatorului adresă, însoțită de raportul de neconformitate;
- b) prestatorul va trimite un reprezentant la sediul beneficiarului în termen de maximum 48 de ore de la data sesizării, care împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitatea, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere și obligația înlocuirii pieselor, fără modificarea prețurilor oferate și precizate în contract.

Neconformitățile apărute la recepție vor fi remediate într-o perioadă rezonabila de timp, de la data semnării notei de constatare. Recepția se consideră încheiată numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va trebui să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. (1) Solicitățile de prestare a serviciului se vor concretiza prin transmiterea unei adrese ofertantului, de către beneficiar.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul estimează că nu respectă termenii contractuali, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalitati, daca se impune.

14.4. Cu exceptia prevederilor capitolului referitor la forta majora si cazul fortuit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalitati contractantului.

15. AJUSTAREA PREȚULUI SERVICIILOR CONTRACTATE

15.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

15.2. Preturile unitare (in lei), raman ferme si nemodificabile pe toata durata de derulare a contractului.

16. MODIFICAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

16.1. Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării definitiv la prestarea parțială de servicii, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de data renunțării și achitarea contravalorii serviciilor prestate, până la data primirii notificării de renunțare, pe baza de documente justificative.

16.2. Modificarea contractului poate fi făcută în condițiile prevăzute de Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și alte prevederi legale emise în aplicarea acestora între părțile contractante.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI SECTORIAL

17.1. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după notificarea contractantului, în termen de 10 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) contractantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) contractantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- d) împotriva contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale **Societății Electrocentrale Craiova SA** ;
- e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- h) contractantul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- i) dacă contractantul dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor

17.2. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, din vina exclusivă a contractantului va fi îndreptățit să recupereze de la contractant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit în urma rezilierii contractului

17.3. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al contractantului dobândit anterior acestuia în temeiul prezentului contract.

17.4. În urma notificării achizitorului de către contractant, contractantul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

17.5. În cazul rezilierii contractului din culpa achizitorului, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor efectuate de acesta până la data rezilierii, pe bază de documente justificative.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI SECTORIAL

18.1. Contractul poate înceta în cazul denunțării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

18.2. În cazul încetării unilaterale a contractului, în condițiile menționate anterior, achizitorul va plăti contractantului contravaloarea serviciilor prestate până la data încetării contractului, pe bază de documente justificative.

18.3. Contractul încetează prin îndeplinirea termenelor contractuale.

19. AMENDAMENTE

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adițional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părțile având obligația să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

20. CONFIDENTIALITATEA SI CONFLICTUL DE INTERESE

20.1. Partile se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile de care au luat cunostinta in timpul negocierii si derularii prezentului Contract ca informatii confidenciale si se obliga sa nu le divulge unei terte persoane. **Pentru a evita orice dubiu contractantul poate partaja informatiile doar cu afiliatii/filiarele sale.** In cazul in care oricare dintre Partile contractuale incalca prezenta clauza, Partea in culpa se obliga sa acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Parti.

20.2. Obligatia de confidentialitate prevazuta mai sus este valabila atat pe durata Contractului, cat si timp de 2 (doi) ani de la data incetarii acestuia, indiferent de cauza incetării Contractului.

20.3. Obligatiile de mai sus nu subzista in cazul in care datele, informatiile sau documentele au intrat in domeniul public fara vina vreunei Parti sau cand pentru oricare dintre Parti exista o obligatie legala de dezvaluire.

20.4. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. „Date Personale” insemna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila; o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

20.5. In cazul in care Partile transmit sau pun la dispozitia celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (“Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

20.6. Partile declara si se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugerii, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoana neautorizata, Partile vor notifica imediat cealalta Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luarii oricaror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

20.7. Partile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toti angajatii, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respecta aceste clauze ori de cate ori prelucreaza orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

21. CESIUNEA

21.1. Contractantul poate cesiona total sau partial dupa notificarea prealabila a achizitorului, doar creantele sale nascute din contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, asa cum au fost stipulate si asumate initial.

21.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligatii asumate prin contract.

22. FORȚA MAJORA SI CAZUL FORTUIT

22.1. Forța majoră si cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră si cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore si a efectelor acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră si cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a achizitorului.

24. COMUNICARI

24.1 Achizitorul și contractantul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 zile de la eventualele modificări.

24.2. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.3. Documentele scrise pot fi transmise prin posta, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

25. LIMITAREA RASPUNDERII

25.1 Cu excepția faptelor ilicite săvârșite cu intenție și a culpei grave a Emerson, precum și a decesului și a vătămării cauzate de neglijența Emerson:

a) Emerson și Afiliații săi nu vor fi răspunzători pentru daune cauzate de executarea cu întârziere;

b) remediile Clientului menționate în prezentul Contract sunt exclusive;

c) indiferent de tipul pretenției (indiferent dacă se bazează pe contract, încălcare, neglijență, răspundere obiectivă, alte fapte ilicite, încălcare a obligației statutare sau altfel), răspunderea Emerson și a Afiliaților săi față de Client și Afiliații săi nu va depăși niciodată Prețul Contractului; și

25.2 Cu excepția faptelor ilicite săvârșite cu intenție și a culpei grave, precum și a decesului și a vătămării cauzate de neglijența sa, nicio parte și nici Afiliații săi nu vor fi vreodată răspunzători față de cealaltă parte sau Afiliații săi pentru (a) daune legate de pierderea sau coruperea datelor sau Atacuri Cibernete, (b) pierderi ale profitului previzionat, de producție, de folosință și de contracte sau (c) daune incidentale, conexe, indirecte sau cominatorii.

26. PREVEDERI FINALE

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

26.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

26.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

26.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.

25.5. Proiectul de contract are 10 pagini si anexa.

Entitate Contractanta

Societatea ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA,

De acord cu proiectul de contract,

SC

Director Tehnic,

Stefan DINCA

Coordonator activitate comerciala,

Marius POPESCU

Compartimentul Comercial,

Melania CRUCERU

LISTA SERVICII / CANTITATI

„SERVICE PENTRU INTRETINERE SISTEM DCS TIP “OVATION” AFERENT INSTALATIE DE SLAM DENS, BLOC ENERGETIC 1 si 2, DESULFURARE, SCADA CAI + TERMOFICARE - S.E.Craiova SA”

Poz.	Denumire lucrare	U/M	Cantit.
	Servicii de asistență tehnică ON-LINE (24h din 24h) pentru 4 sisteme compus din 36 noduri		
1	a) Suport telefonic Expert (Hot line SERVICE) Asigură acces telefonic prioritar la experții în sistem-echipament asigurând o consultanță legată de: - decizia în privința problemelor tehnice legate de sistem - explicarea sau clarificarea unor caracteristici aferente sistem - ajutor general în localizarea informațiilor tehnice - sfaturi, îndrumări sau recomandări care se pot baza pe cunoașterea generală a sistemului Suportul telefonic oferit de Experți este disponibil în limba română 24h/7 zile pe saptamana b) Diagnosticarea de la distanță (Remote SERVICE) Asigură examinarea și analiza directă de către expert a sistemului OVATION cu aplicația de control prin INTERNET prin conexiune VPN. Serviciul este disponibil după următorul program: 24h/7 zile pe saptamana c) Acces avansat la paginile web Utilizatori. - Asigură upgrade-ul la cele mai noi pachete de software Ovation (patch-uri ale aceleiași versiuni Ovation). - asigura acces la cele mai noi semnături antivirus daca versiunea antivirus utilizata de sistem este una activa. - Sfaturi tehnice oferite de personalul tehnic care se ocupa cu dezvoltarea produselor Emerson - Acces la probleme raportate si la solutiile Emerson - Acces la documentatie noua pe CD sau descarcata on-line fara costuri aditionale - Permite adresarea de intrebari tehnice catre specialistii Emerson pentru problemele care nu reprezinta o urgenta pentru Client.	luni	12
2	Servicii de mentenanță preventivă 15 zile (3 vizite x 5 zile x 1pers.), care vor cuprinde: a.- Inspectia dulapurilor Ovation - Starea LED-urilor de diagnostic de pe controllere, module I/O, switch-uri de retea, media convertoare, surse alimentare - Starea ventilatoarelor si starea filtrelor ventilatoarelor - Starea generala a dulapurilor Ovation, cablare,zgomot anormal, praf si etanseitate. b. Verificarea tensiunilor surselor de alimentare c. Insectia statiilor de operare si perifericelor - Starea LED-uri de diagnostic - Functionarea ventilatoarelor si starea filtrelor daca sunt instalate Starea generala a echipamentului, zgomot anormal, praf si etanseitate d. Verificarea functionarii redundantei controller-elor e. Verificarea rețelei cu ajutorul Testerului de cablu de retea f. Colectarea si analiza log-urilor de eroare pentru - Controllere - Statii de operare - Switch-uri retea g. Crearea unui backup pentru Software Server/Database Server	V i z i	3

h. Interviu cu clientul pentru a strange informatii cu privire la defectele DCS-ului, probleme de functionare, modificari in configuratie, etc. Recomandari si propuneri Emerson Process Management

i. Verificarea anunturilor deschise de client pe SMS CTS

j. Verificarea incarcarii controlerelor si utilizarea bazei de date din controlere

k. Verificarea spatiului utilizat pe hard-disk-ul statiilor de operare si stergerea fisierelor care nu sunt necesare

l. Verificarea aplicabilitatii instalarii update-urilor si patch-urilor pentru h\w si s\w conform paginii web www.ovationuser.com:

- Product Advisories
- Safety Notices
- Security Patches
- Third Party Notifications
- Field Engineering (internal SureService database)

m. Instalarea patch-urilor/update-urilor de software daca sunt necesare si posibile

n. Modificari minore asupra configuratiei sistemului bazate pe cerintele clientului.

o. Colectarea datelor din Alarm History pentru a pregati Alarm Report

t
a

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI	COD:	
		REVIZIA:	pag. 1/7

Direcția Tehnică,
 Comp. Tehnic – UCC
 Nr. 11658 / 12.06.2025

Aprobat,
 DIRECTOR GENERAL
 Lorena VOICAN

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Entitatea contractantă este Societatea Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în strada Bariera Vilcii, nr. 195, Municipiul Craiova, județul Dolj, cod poștal 200716, telefon: 0372511521, fax 0372511549, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J16/2750/2022, cod fiscal RO 46943133, cont virament RO51 BTRL RON CRT 0661271601 deschis la Banca Transilvania, web: www.secraiova.ro, e-mail: office@secraiova.ro.

II. OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

„SERVICE PENTRU INTRETINERE SISTEM DCS TIP “OVATION” AFERENT INSTALATIE DE SLAM DENS, BLOC ENERGETIC 1 si 2, DESULFURARE, SCADA CAI + TERMOFICARE - S.E. CRAIOVA S.A.”

II.2. Cantitate

Conform Anexa nr. 1.

Lista de serviciilor este cuprinsa în **Anexa 1** și cuprinde următoarele :

- servicii de asistenta tehnica ON-LINE (24 ore din 24 ore/ an contractual);
- servicii de mentenanță preventivă (- 3 vizite x 5 zile x 1 persoana /an contractual)

Nomenclatorul serviciilor de mentenanță preventiva este menționat în **Anexa 1.1.**

III. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE PRESTATE

III.1. Caracteristici ale locului unde vor fi prestate serviciile solicitate

Societatea Electrocentrale Craiova S.A., cu sediul în strada Bariera Vilcii, nr. 195, Municipiul Craiova, județul Dolj, cod poștal 200716.

Serviciul de asistenta tehnica va fi utilizat pe parte de automatizare si va acoperi sistemele de control distribuit tip OVATION, amplasate în următoarele instalații:

- a. **Sistem Distribuit de Conducere (DCS) pentru instalația de AUTOMATIZARE și MĂSURĂ aferentă blocurilor energetice nr. 1 si 2, Instalației de Șlam Dens si Instalației de Desulfurare:**

Instalația de automatizare si măsură aferenta blocurilor energetice are instalat sistemul OVATION cu software 3.2 fiind alcătuită din următoarele echipamente:

1. Doua dulapuri echipate cu cate un controler, cate unul pentru fiecare bloc energetic ;
2. Trei dulapuri echipate cu module de alimentare si module I/O, doua pentru blocul energetic nr. 1 si unul pentru blocul energetic nr.2 ;
3. Două dulapuri Network, echipate cu switch-uri de rețea, câte unul pentru fiecare bloc energetic ;
4. Un server Ovation DB & Engineering Station ;
5. Un server Historian (OPH) ;
6. Patru stații de operare, cate doua pe fiecare bloc energetic.

Instalația de automatizare si măsură aferenta instalației de șlam dens are instalat sistemul OVATION cu software 3.0, fiind formata din:

1. Trei dulapuri echipate cu cate un controler fiecare, câte unul pentru fiecare circuit de șlam dens
2. Trei dulapuri conținând extensii de module I/O;
3. Șase dulapuri de conexiuni;
4. Un dulap Network , echipat cu switch-uri de rețea;

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI	COD:	
		REVIZIA:	pag. 2/7

5. Un server Ovation DB & Engineering Station;
6. Trei stații de operare.

Instalația de automatizare și măsură aferenta instalației de desulfurare, fiind alcătuită din :

Camera de comanda operatori + Camera de Inginerie :

- 2 stații de operare
- o stație vizualizare (grupuri)
- o stație historian
- o stație proces + antivirus
- o stație proces + AMS
- o stație server

Camera DCS:

1. Dulap 00HTE02GH010: un modul GPS; 5 switch-uri de rețea
2. Dulap CC Grupuri : 2 switch-uri
3. Dulap 00HTE01GH001 : dulap de alimentare cu siguranțe automate
4. Dulap 00HTE30GH002 (drop3) : 4 surse de alimentare 24Vcc; 8 module intrări analogice; 9 module events input; 11 module ieșiri digitale
5. Dulap 00HTE30GH001 (drop3): doua controlere 3/53; 7 module intrări analogice; 17 module events input; 3 module ieșiri analogice fast hart; 4 surse de alimentare 24Vcc
6. Dulap 00HTE20GH002 (drop2) : 4 module intrări analogice; 12 module events input; 7 module ieșiri digitale; 3 module profibus DP interface; 4 surse de alimentare 24Vcc
7. Dulap 00HTE20GH001 (drop2): doua controlere 2/52; 12 module intrări analogice; 13 module events input; 4 surse de alimentare 24Vcc
8. Dulap 00HTE10GH002 (drop1): 10 module events input; 10 module ieșiri analogice; 4 surse de alimentare 24Vcc
9. Dulap 00HTE10GH001 (drop1): doua controlere 1/51; 7 module intrări analogice; 13 module events input; 4 surse de alimentare 24Vcc
10. Trei dulapuri repartitoare.

Instalația de automatizare și măsură aferenta Stației de termoficare are instalat sistemul OVATION cu software 3.7 fiind alcătuită din dulapurile SCS01 și SCS02 cu următoarele echipamente:

1. Un dulap echipat cu 2 controlere, cu switch-uri de rețea, cu module de alimentare, module I/O, și cu module de transmitere date la distanță ;
2. Un dulap echipat cu module de alimentare, module I/O și cu module de transmitere date la distanță.
3. Un server Historian & Engineering Station;
4. Antivirus server;
5. Doua stații de operare.
- b. **Instalația de reducere a emisiilor de NOx (SNCR) aferenta Blocului energetic nr 1, include Sistemul de automatizare optimizare ardere inclusiv integrare și uniformizare DCS, respectiv Sistemul de măsurare acustică a temperaturii (AGAM), având în componența următoarele:**
 - switch comunicație ModBus
 - stație server SPCO – camera inginerie
 - echipamente interfață pentru preluare semnale necesare SPCO și anume: controler OVATION modul OCR1100CPU, kit alimentare OVATION, cabinet controler OVATION OCA BR – 600FR – 32 – EUR,
 - echipamente pentru compatibilizarea sistemului OVATION cu sistemul SPCO și anume: controler OVATION OCR1100 CPU, Server de date, server historian, Stație de lucru operator, antivirus Server. Respectiv: Unitate de emisie și recepție; Conuri de transmisie; Unitatea de control - Proveniența: Emerson – SUA.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI	COD:	
		REVIZIA:	pag. 3/7

Sistemele s-au pus in funcțiune:

- in anii 2010 – 2011, de către Energoutil București, cu ocazia înlocuirii arzătorilor de praf cărbune in vederea reducerii emisiilor de NOx, respectiv Romelectro Bucuresti & EGI Ungaria pentru realizarea instalației de șlam dens;
- la data de 19.02.2016 a fost pusa in funcțiune instalația de desulfurare de către SC ALSTOM POWER ITALIA S.P.A. Garanția acordata in baza contractului este de 3 ani;
- la data de 21.08.2019 au fost puse in funcțiune doua Cazane Abur Industrial 50 t/h de către SC COMRANADO SRL. Garanția acordata in baza contractului este de 2 ani;
- la data de 28.12.2021 a fost pusa in funcțiune instalația de reducere a emisiilor de NOx (SNCR) aferenta Blocului energetic nr 1 de către SC Energoutil Contact SA București. Garanția acordata in baza contractului este de 2 ani de la punerea in funcțiune.

Instalația de automatizare si măsură aferenta grupurilor energetice, instalației de șlam dens, desulfurare, termoficare si CAI beneficiază de servicii tip SERVICE pana la data de **23.07.2024.**

III.2. Specificații tehnice minimale.

Descriere serviciu.

Pachetul de servicii prestate va fi compus in principal din asistenta tehnica (telefonica - serviciu permanent si de urgenta in situația unei defecțiuni) si servicii de mentenanță preventiva, după cum urmează:

- A. Servicii de asistenta tehnica ON-LINE (24 ore din 24 ore)
 1. Suport telefonic Expert (Hot line SERVICE):
 - 1.1. Asigura acces telefonic direct la specialiștii prestatorului, aceștia asigurând consultanta legata de decizia in privința soluționării problemelor tehnice legate de sistem ; explicarea sau clarificarea unor caracteristici aferente sistemului, precum si ajutor general in localizarea informațiilor tehnice;
 - 1.2. Asigura de către prestator îndrumări si recomandări care se bazează pe cunoașterea in detaliu a sistemului.
 - 1.3. Suportul telefonic oferit de experți va fi disponibil 24 ore/ 7 zile pe săptămâna.
 2. Diagnosticarea Sistemului de la distanta (Remote SERVICE)
 - 2.1. Asigura examinarea si analiza directa de către specialiștii prestatorului, a sistemului, prin INTERNET prin conexiune VPN.
 - 2.2. Serviciul va fi disponibil 24 ore/ 7 zile pe săptămâna.
 3. Acces avansat la paginile Web Utilizatori.

In baza ID-urilor de utilizator asigurate de prestator vor fi posibile:

- descărcarea de documente on-line fără costuri adiționale;
- raportarea problemelor si acces la soluțiile prestatorului;
- realizarea unei arii de discuții in care se pot posta diferite întrebări pentru experții prestatorului pentru probleme ce nu reprezintă urgente;
- acces la cele mai noi si testate antivirus software patches.

4. Acces la un portal internet asigurat de prestator care sa prezinte date specifice despre Sistem cu privire la:

- reîntoarcerea materialelor de la reparat si urmărirea on-line a stării;
- acces on –line la starea incidentelor raportate si istoricul lor;

Informații despre configurația sistemului, componentelor instalate, sistemul de operare.

B. Servicii de mentenanță preventiva

Acest serviciu presupune deplasarea la sediul S.E. Craiova SA - 3 vizite x 5 zile x 1 persoana /an contractual, care va efectua operațiile existente in procedurile de mentenanță specifice sistemului OVATION.

In timpul deplasării, ofertantul va verifica echipamentele si va asigura revizia acestora pentru a preveni defectarea unor elemente componente ale instalațiilor, echipamentelor sau

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI	COD:	
		REVIZIA:	pag. 4/7

pentru a reduce probabilitatea de evoluție în timp a unor defecțiuni. În urma prestării serviciului se va întocmi un proces verbal în care se vor menționa operațiile care s-au efectuat la echipamentele în cauză, precum și propunerile de măsuri pentru funcționarea instalațiilor în siguranță și la parametrii normali.

Condiții tehnice:

- a) serviciile executate vor corespunde caietului de sarcini; Service-ul se execută conform cărților tehnice și manualelor de întreținere.
- b) personalul de execuție al ofertantului trebuie să fie atestat și certificat de producătorul de echipament sau de furnizorul Emerson Process Management Romania SRL pentru prestări de tip SERVICE;
- c) pentru prestarea serviciului, ofertantul va asigura următoarele documente:
 - procedurile de lucru proprii care descriu tehnologia de execuție;
 - procedurile de control care conțin modul de efectuare a încercărilor și criteriile de acceptare – respingere;
 - protocoale de verificare după efectuare mentenanță, cu descrierea măsurilor tehnice necesare a se realiza și garanții tehnice pentru exploatarea viitoare;
 - configurarea și setarea componentelor, conform valorilor de reglaj prestabilite;
 - respectarea prescripțiilor tehnice ale furnizorului, a standardelor în vigoare pentru realizarea serviciilor;

Ofertantul va asigura:

- toate utilajele, echipamentele și dispozitivele necesare pentru efectuarea lucrărilor; toate costurile aferente acestora fiind incluse în ofertă;
- respectarea normelor și legislației în vigoare cu privire la protecția mediului, SSM și SU;
- după efectuarea reviziilor predarea la magazia Societății Electrocentrale Craiova SA a piesele recuperabile;
- după efectuarea fiecărei revizii probe de funcționare pentru echipamente;
- înlocuirea pieselor, materialelor sau componentelor uzate cu altele noi, originale și care să respecte standardele fabricantului echipamentelor;
- dacă apar defecțiuni din cauza unor deficiențe, înlocuirea acestora pe cheltuiala ofertantului.

Piesele de schimb care sunt necesare, se vor procura în urma constatărilor tehnice efectuate de specialiștii beneficiarului și ai ofertantului. Recepția lor se va face la beneficiar.

Pentru piesele de schimb de înlocuit se va întocmi Dosarul de produs care va conține:

- declarația de conformitate (emisa de furnizor / producător) întocmită în conformitate cu SR ISO / CEI 17050;
- certificat de calitate și garanție;
- declarație /marcaj CE conform OG 20/2010, dacă este cazul;
- specificația condițiilor de depozitare;
- înregistrările rezulate în urma testelor/încercărilor.

III.2.1. Obiective și performanță

Prin realizarea acestui serviciu de asistență tehnică tip service se va asigura menținerea în funcționare a instalațiilor de automatizare și operare Ovation și creșterea fiabilității și a siguranței în exploatarea a grupurilor energetice

III.3. Cerințe privind calitatea

Standarde și prescripții de referință:

Pentru piesele de schimb de înlocuit.

Se vor avea în vedere respectarea următoarelor normative, standarde (sau echivalente):

- SR EN ISO 17050- 1 /2010- Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale;
- SR EN ISO 17050 -2/2005- Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 2. Documentație suport;

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI	COD:	
		REVIZIA:	pag. 5/7

- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;
- O.G. nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora.

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

III.4.1. Cerințe privind ambalarea

Pentru piesele de schimb de înlocuit.

Ofertantul are obligația de a ambala produsele corespunzător pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală - S. E. Craiova SA.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției rămân în proprietatea beneficiarului.

III.4.2. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Pentru piesele de schimb de înlocuit.

Produsele vor fi marcate (ștanțate) conform codurilor firmei producătoare și vor avea aplicat distinct și vizibil marcajul CE.

III.4.3. Cerințe privind transportul

Pentru piesele de schimb de înlocuit.

Transportul se efectuează de către ofertant.

Cheltuielile cu transportul sunt incluse în prețul produselor.

III.4.4. Cerințe privind depozitarea Nu este cazul.

TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Serviciul va fi prestat la Societatea Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în Craiova, str. Bariera Vilcii, nr.195, cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

Prestarea serviciului solicitat începe la 01.08.2025 după semnarea contractului la beneficiar și se va finaliza în termen de 12 luni.

IV.2. Durată contract

Valabilitate contract - 13 luni de la data semnării contractului.

IV. GARANȚII

Perioada de garanție este de 12 luni de la data procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Perioada de garanție de 12 luni de la punerea în funcțiune pentru piesele de schimb, montate pe perioada derulării contractului.

Produsele care în perioada de garanție le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care începe de la data înlocuirii produsului.

V. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română.

Propunerea tehnică va fi întocmită urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. Cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini vor fi tratate ca fiind cerințe minimale, se vor realiza de către ofertant, toate costurile aferente fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.		
SEC	CAIET DE SARCINI	COD:
		REVIZIA: pag. 6/7

- Ofertantul va specifica datele de funcționare în siguranță pentru echipamente. Se vor specifica în detaliu activitățile de mentenanță pentru toate echipamentele;

- Oferta va cuprinde lista detaliată a sculelor și dispozitivelor speciale necesare pentru activitatea de mentenanță.

- Lista cu personalul atestat/certificat + copii atestate/certificate. Personalul de execuție al ofertantului trebuie să fie atestat și certificat de furnizorul de echipament pentru prestări de tip SERVICE

- Lista cu testele/încercările efectuate + înregistrările rezultate în urma testelor/încercărilor

- Garanții tehnice oferite

- Fise tehnice pentru materialele utilizate

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de documentațiile tehnice necesare realizării service-ului și ca vor respecta toate standardele și reglementările aplicabile pe tot parcursul prestării serviciului.

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi tratate ca fiind cerințe minime, se vor realiza de către contractant și / sau subcontractanții acestuia; toate costurile aferente vor fi incluse în oferta prestatorului

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate ori de mediu astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în limba română.

Moneda de referință este „leul”.

Se va completa anexa la caietul de sarcini, precizându-se prețul unitar lei/u.m. (cu două zecimale) și valoarea totală în lei fără TVA.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

Serviciul va fi prestat la Societatea Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în Craiova, str. Bariera Vilcii, nr. 195, cod 200716, județul Dolj, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

Recepția serviciului se face în baza Proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și PIF, aferente fiecărei intervenții, declarație de conformitate, certificate de calitate și garanție pentru serviciul prestat.

Recepția pieselor de schimb de înlocuit se face pe baza Dosarului de produs care va conține:

- fisa tehnica a produsului;

- aviz de însoțire a mărfii;

- declarația de conformitate (emisa de furnizor / producător) întocmită în conformitate cu SR ISO / CEI 17050;

- certificat de calitate și garanție ;

- declarație /marcaj CE conform OG 20/2010, dacă este cazul ;

- înregistrările rezultate în urma testelor/încercărilor

Dacă la recepție se constată de către comisia de recepție lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru terminare și remedieri. După lichidarea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului,

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI	COD:	
		REVIZIA:	pag. 7/7

beneficiarul va convoca Comisia de recepție, care va constata realizarea prestării serviciului în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și prevederile din contract. Comisia poate să aprobe sau să respingă recepția.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Înainte de a începe prestarea serviciului, prestatorul trebuie să semneze convențiile de securitate și sănătate în muncă, PSI și PSU; Administrativ și Protecția Mediului.

Condiții de Mediu

Obligații generale ale prestatorului:

- să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale achizitorului pe domeniul căreia își desfășoară activitatea
- înainte de începerea serviciului să încheie convenția de mediu pentru activitatea prestată.
- gestionarea aspectelor de mediu produse de activitatea prestată, pentru limitarea daunelor asupra mediului și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.
- anunțarea achizitorului în cazul poluării terenului închiriat și suportarea cheltuielilor necesare pentru înlăturarea efectelor poluării.
- pe cât posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile.
- obligativitatea de a respecta și aplica prevederile Legii 211/2011 – privind regimul deșeurilor.

Materialele recuperabile rezultate în urma lucrărilor se vor predea cu bon la depozitul achizitorului. Prestatorul va încheia înainte de începerea serviciului, convenția de protecția mediului.

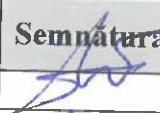
Condiții de Securitatea Muncii și PSI

Pe tot parcursul executării serviciului, se vor respecta prevederile legislației în vigoare privind securitatea muncii, Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă. Se vor respecta prevederile OMAI 163/2007 în locurile cu pericol de incendiu sau de explozie.

IX. ANEXE

Anexa nr.1 – Listă de specificații tehnice/cantități.

Anexa 1.1 - Nomenclatorul lucrărilor de mentenanță preventivă

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnării
Vizat	Director Tehnic	Stefan DINCA		
Verificat	Coordonator Comp. Tehnic - UCC	Verona DALRI		11.06.2025
	Șef Birou TCI	Daniela BARAITARU		10.06.2025
	Șef Secție PRAM-AMC	Cătălin DUINEA		
Elaborat	Comp Tehnic - UCC	Gheorghe TOADER		10.06.2025

LISTA SERVICII / CANTITATI

„SERVICE PENTRU INTRETINERE SISTEM DCS TIP “OVATION” AFERENT INSTALATIE DE SLAM DENS, BLOC ENERGETIC 1 si 2, DESULFURARE, SCADA CAI + TERMOFICARE - S.E.Craiova SA”

Poz.	Denumire lucrare	U/M	Cantit.
	Servicii de asistență tehnică ON-LINE (24h din 24h) pentru 4 sisteme compus din 36 noduri		
1	a) Suport telefonic Expert (Hot line SERVICE) Asigură acces telefonic prioritar la experții în sistem-echipament asigurând o consultanță legată de: - decizia în privința problemelor tehnice legate de sistem - explicarea sau clarificarea unor caracteristici aferente sistem - ajutor general în localizarea informațiilor tehnice - sfaturi, îndrumări sau recomandări care se pot baza pe cunoașterea generală a sistemului Suportul telefonic oferit de Experți este disponibil în limba română 24h/7 zile pe saptamana b) Diagnosticarea de la distanță (Remote SERVICE) Asigură examinarea și analiza directă de către expert a sistemului OVATION cu aplicația de control prin INTERNET prin conexiune VPN. Serviciul este disponibil după următorul program: 24h/7 zile pe saptamana c) Acces avansat la paginile web Utilizatori. - Asigură upgrade-ul la cele mai noi pachete de software Ovation (patch-uri ale aceleiași versiuni Ovation). - asigura acces la cele mai noi semnături antivirus daca versiunea antivirus utilizata de sistem este una activa. - Sfaturi tehnice oferite de personalul tehnic care se ocupa cu dezvoltarea produselor Emerson - Acces la probleme raportate si la solutiile Emerson - Acces la documentatie noua pe CD sau descarcata on-line fara costuri aditionale - Permite adresarea de intrebari tehnice catre specialistii Emerson pentru problemele care nu reprezinta o urgenta pentru Client.	luni	12
	Servicii de mentenanță preventivă 15 zile (3 vizite x 5 zile x 1pers.), care vor cuprinde:	V i z i t a	3
	a.- Inspectia dulapurilor Ovation - Starea LED-urilor de diagnostic de pe controllere, module I/O, switch-uri de retea, media convertoare, surse alimentare - Starea ventilatoarelor si starea filtrelor ventilatoarelor - Starea generala a dulapurilor Ovation, cablare,zgomot anormal, praf si etanseitate. b. Verificarea tensiunilor surselor de alimentare c. Inspectia statiilor de operare si perifericelor - Starea LED-uri de diagnostic - Functionarea ventilatoarelor si starea filtrelor daca sunt instalate Starea generala a echipamentului, zgomot anormal, praf si etanseitate d. Verificarea functionarii redundantei controller-elor e. Verificarea rețelei cu ajutorul Testerului de cablu de retea f. Colectarea si analiza log-urilor de eroare pentru - Controllere - Statii de operare - Switch-uri retea g. Crearea unui backup pentru Software Server/Database Server		
2			

h. Interviu cu clientul pentru a strange informatii cu privire la defectele DCS-ului, probleme de functionare, modificari in configuratie, etc. Recomandari si propuneri Emerson Process Management

i. Verificarea anunturilor deschise de client pe SMS CTS

j. Verificarea incarcarii controlerelor si utilizarea bazei de date din controlere

k. Verificarea spatiului utilizat pe hard-disk-ul statiilor de operare si stergerea fisierelor care nu sunt necesare

l. Verificarea aplicabilitatii instalarii update-urilor si patch-urilor pentru h/w si s/w conform paginii web www.ovationuser.com:

- Product Advisories
- Safety Notices
- Security Patches
- Third Party Notifications
- Field Engineering (internal SureService database)

m. Instalarea patch-urilor/update-urilor de software daca sunt necesare si posibile

n. Modificari minore asupra configuratiei sistemului bazate pe cerintele clientului.

o. Colectarea datelor din Alarm History pentru a pregati Alarm Report

Coordonator Comp. Tehnic - UCC

Verona DALRI

Comp. Tehnic - UCC

Gheorghe TOADER

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.		COD:
NOTĂ CERINȚE MINIME DE CALIFICARE		Revizie:
		pag. 1/1

01656/12-06-2025

Notă

privind cerințele minime de calificare – CMC

pentru: „SERVICE PENTRU INTRETINERE SISTEM DCS TIP “OVATION” AFERENT INSTALATIE DE SLAM DENS, BLOC ENERGETIC 1 si 2, DESULFURARE, SCADA CAI + TERMOIFICARE - S.E. CRAIOVA S.A.”

promovată prin RNO nr.

Nr.	Criteriu de calificare și selecție:	Solicitat	Nivel minim cerință	Justificare cerință
I	Pentru furnizarea produselor este necesară certificarea sistemului de management al calității cf. ISO 9001, de un organism acreditat.	Da ☒ Nu ☐	Prezentare documente care să ateste că sistemul de management al calității ofertantului este certificat de către un organism de certificare acreditat în țară sau în străinătate, standardul de calitate aplicabil fiind SR EN ISO 9001:2015 (sau echivalent) conform art. 195 din Legea 99/02.06.2016 privind achizițiile sectoriale. Dacă operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat.	Protejarea achizitorul în sensul asigurării unei monitorizări a calității pe parcursul execuției contractatului, comunicării și rezolvării neconformităților etc

DIRECTOR TEHNIC

Stefan DINĂ

Coordonator Comp. Tehnic - UCC

Verona DĂRI

Comp. Tehnic - UCC

Gheorghe TOADER